Carta Alir Permohonan *Credentialing & Re-credentialing* *ORTHOPAEDIC SERVICES*

Mula
(Rujuk Kriteria/ Syarat Permohonan)

Permohonan **Memperbaharui Sijil** (Credentialing)

A) Lengkapkan Borang *Application for Renewal of Credentialing Certificate* **Rcred 1 - (2018)** yang disokong & ditandatangan oleh:-
   i. Hospital Berpakar: Ketua Jab. Ortopedik
   ii. Hospital Tanpa Pakar: Pakar Lawatan Klinikal Ortopedik

B) Salinan sijil mesti disahkan oleh Pegawai Pengurusan & Profesional (U41 ke atas) sahaja:-
   i. Sijil Perakuan Pembaharuan Tahunan Pembantu Perubatan/ Jururawat -(APC) tahun semasa*
   ii. Sijil Credentialing yang bakal tamat tempoh.

Permohonan **Baharu** (Credentialing)

A) Lengkapkan Borang *Application for Credentialing* **Cred 1 - (2018)** disokong oleh Penyelia Jab. Ortopedik yang telah di *credential* dan di luluskan oleh:-
   i. Hospital Berpakar: Ketua Jab. Ortopedik
   ii. Hospital Tanpa Pakar: Pakar Lawatan Klinikal Ortopedik

B) Ringkasan buku log yang telah dilengkapkan di tandatangan oleh *assessor* dan disahkan oleh:-
   i. Hospital Berpakar: Ketua Jab. Ortopedik
   ii. Hospital Tanpa Pakar: Pakar Lawatan Klinikal Ortopedik

C) Salinan sijil mesti disahkan oleh Pegawai Pengurusan & Profesional (U41 ke atas) sahaja:-
   i. Sijil Pendaftaran Sebagai Pembantu Perubatan/ Jururawat.
   ii. Sijil Perakuan Pembaharuan Tahunan Pembantu Perubatan/ Jururawat – (APC) tahun semasa*
   iii. Sijil Pos Basik Perawatan Ortopedik (jika ada).

Semak borang permohonan menggunakan **senarai semak**

Adakah borang lengkap ?

Tidak → Minta Maklumat yang berkaitan dari pegawai bertanggungjawab atau pemohon sendiri → Semak borang permohonan menggunakan senarai semak

Ya → Serahkan borang permohonan ke Caw. Perkhidmatan Penolong Pegawai Perubatan/ Bahagian Kejururawatan untuk di bawa ke mesyuarat *Specialty Sub-Committee* (SSC)